

**ZARZĄDZENIE Nr 165.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY TWARADGÓRA**  
**z dnia 27 lutego 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą „Aktywizowanie oraz integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów gminy Twardogóra poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz socjalnej w roku 2025”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr IX.69.2024 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Twardogóra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, pod nazwą: „Aktywizowanie oraz integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów gminy Twardogóra poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz socjalnej w roku 2025”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2** Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Twardogóra;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra;
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**Paweł Czuliński**

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr IX.69.2024 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Twardogóra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 oraz w związku z Uchwałą nr X.75.2024 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2025.

**Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra  
Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie osób w wieku emerytalnym,  
pod nazwą:**

„Aktywizowanie oraz integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów gminy Twardogóra  
przez prowadzenie działalności kulturalnej oraz socjalnej w roku 2025”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **28 000,- zł**  
(słownie: **dwadzieścia osiem tysięcy złotych**).

### **I. Zasady przyznania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje i podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Twardogóra.
2. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego może zostać przekazane tylko podmiotowi wyłonionemu w konkursie ofert.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie oraz miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.



6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie o tym powiadomiony odrębnym pismem w ciągu **7 dni** od dnia dokonania wyboru.
7. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniając wysokość przyznanych środków lub ma prawo rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
8. Realizacja zadania publicznego następować będzie w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.

## **II. Termin realizacji zadania:**

1. Rozpoczęcie zadania: **14 kwiecień 2025 roku.**
2. Zakończenie zadania do **31 grudnia 2025 roku.**

## **III. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową.
2. Dotacja udzielona na realizację powyższego zadania nie może być wykorzystana na:
  - 1) remont budynku;
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 3) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania siedziby podmiotu.
3. Podmiot startujący w konkursie musi mieć siedzibę na terenie gminy Twardogóra.
4. Dotacja płatna będzie w transzach.

## **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Kompletne oferty w zaklejonych kopertach z adnotacją „KONKURS na Aktywizowanie oraz integrowanie emerytów, rencistów i inwalidów gminy Twardogóra poprzez prowadzenie działalności kulturalnej oraz socjalnej w roku 2025”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze, ul Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 10 (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres wskazany powyżej, **w terminie do dnia 25 marca 2025 r. do godz. 15:30.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
2. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.



3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2023;
  - 2) statut podmiotu;
  - 3) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 4) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 14 dni od dnia**, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra komisja konkursowa, na podstawie regulaminu pracy komisji konkursowej dokona oceny ofert wg. następujących kryteriów:
  - 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) dostępność dla mieszkańców gminy;
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego;
  - 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 7) relacja udziału zasobów rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
  - 8) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
3. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze oraz na stronie internetowej [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl)
5. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Twardogóra w latach 2023 i 2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.**

- w 2023 r. – kwotę dotacji 29 500,00 zł,



- w 2024 r. - kwotę dotacji 27 000,00 zł.

## **VII. Warunki dotyczące umowy:**

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o realizację zadania publicznego.
2. Na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25%. Zmniejszenie nie jest limitowane.
3. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych, niż wyżej wymienione, zmianach zachodzących w trakcie realizacji zadania (w tym szczególności dot. przeniesień pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o więcej niż 25%). Wprowadzenie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
4. Zmiana harmonogramu realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.

## **VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Twardogóra.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 71 399 22 37.
5. Obowiązujący formularz oferty, umowy i sprawozdania opublikowany jest w Dzienniku Ustaw (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

**BURMISTRZ**  
*Paweł Czuliński*

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UF) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), na podstawie art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytanie dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze za pomocą adresu: [iodo@twardogora.pl](mailto:iodo@twardogora.pl)
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. art. 6 pkt 1 lit c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres 5 lat oraz w zakresie wymaganym przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa.