

ZARZĄDZENIE Nr 510.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY TWARADOGÓRA
z dnia 13 sierpnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029 pod nazwą.

**„PRZESTRZEŃ MOŻLIWOŚCI” – program rozwojowy dla dzieci i młodzieży
z Gminy Twardogóra”.**

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Twardogóra;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra;
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Paweł Czuliński

Załącznik
do Zarządzenia nr 510.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
Z dnia 13 sierpnia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z konkursem grantowym „Premia społeczna” realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13.

Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra
Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
w latach 2027-2029,
pod nazwą:
„PRZESTRZEŃ MOŻLIWOŚCI” – program rozwojowy dla dzieci i młodzieży z
Gminy Twardogóra”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **845 000,- zł** (**słownie: osiemset czterdzieści pięć tysięcy złotych**).

Sfinansowanie zadania nastąpi ze środków Gminy Twardogóra w wysokości **45 000,- zł** oraz ewentualnie pozyskanych przez Gminę środków w ramach konkursu „Premia społeczna” w wysokości do 800 000,- zł.

I. Zasady przyznania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, które jednocześnie spełniają definicję podmiotu ekonomii społecznej określoną w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, realizujące zadania w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Twardogóra.
3. Zadanie realizowane jest w formie powierzenia i może zostać przekazane tylko podmiotowi wyłonionemu w konkursie ofert.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie oraz miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie o tym powiadomiony odrębnym pismem w ciągu **7 dni** od dnia dokonania wyboru.
8. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniając wysokość przyznanych środków lub ma prawo do rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
9. Realizacja zadania publicznego następować będzie w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.
10. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.

II. Termin realizacji zadania:

1. Rozpoczęcie zadania: **25 styczeń 2027 roku.**
2. Zakończenie zadania do **31 maj 2029 roku.**

III. Cel i opis zadania

1. Cel główny:
Celem głównym zadania jest wzmocnienie kompetencji społecznych, emocjonalnych, mentalnych i kreatywnych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Twardogóra, w tym osób neuro różnorodnych oraz wymagających dodatkowego wsparcia, poprzez zapewnienie dostępnego, bezpiecznego i integracyjnego programu usług w formach dziennych i środowiskowych, obejmującego warsztaty kreatywno-rozwojowe, zajęcia ruchowo-motoryczne oraz wyjazdy integracyjne, służącego rozwijaniu komunikacji, współpracy, regulacji emocji, budowaniu relacji rówieśniczych i przeciwdziałaniu izolacji społecznej.
2. Grupa docelowa: minimum 440 uczestnictwa w poszczególnych warsztatach, zajęciach i wyjazdach, przy dopuszczeniu wielokrotnego udziału tej samej osoby, dzieci i młodzież w wieku 7–15 lat z terenu Gminy Twardogóra
3. Zakres planowanych do realizacji działań:
 - realizacja tygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie wakacyjnym w 2027 r. w miejscowości Twardogóra, liczba godzin dziennie – min. 7 h, liczba dzieci min. 80, organizacja minimum 1 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników podczas realizacji warsztatów.
 - realizacja tygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie wakacyjnym w 2028 r. w miejscowości Twardogóra, liczba godzin

- dziennie – min. 7 h, liczba dzieci min. 80, organizacja minimum 1 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników podczas realizacji warsztatów.
- realizacja tygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie zimowym w 2027 r. w miejscowości Twardogóra, liczba godzin dziennie – min. 7 h, liczba dzieci min. 80, organizacja minimum 1 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników podczas realizacji warsztatów
 - realizacja tygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie zimowym w 2028 r. w miejscowości Twardogóra, liczba godzin dziennie – min. 7 h, liczba dzieci min. 80, organizacja minimum 1 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników podczas realizacji warsztatów
 - realizacja tygodniowych (5 dni roboczych) warsztatów kreatywno-rozwojowych z w okresie zimowym w 2029 r. w miejscowości Twardogóra, liczba godzin dziennie – min. 7 h, liczba dzieci min. 80, organizacja minimum 1 zajęć wyjazdowych dla wszystkich uczestników podczas realizacji warsztatów
 - organizacja letniego wyjazdu integracyjnego w 2027 i 2028 r. np. do parku rozrywki - bez noclegu, dla min. 45 dzieci w każdym roku.
 - organizacja cyklicznych zajęć ruchowo-motorycznych na terenie Gminy Twardogóra w ilości min. 2454 godzin na przestrzeni lat 2027 – 2029.
 - organizacja cyklicznych zajęć kreatywno-rozwojowych na terenie Gminy Twardogóra w ilości min. 1680 godzin na przestrzeni lat 2027 – 2029.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową.
2. Dotacja udzielona na realizację powyższego zadania nie może być wykorzystana na:
 - 1) remont budynku;
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 3) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania siedziby podmiotu.
3. Standardy: wykonawca musi dysponować odpowiednim do realizacji niniejszego zadania, zasobem kadrowym (osobami posiadającymi kwalifikacje pedagogiczne), a także doświadczeniem w prowadzeniu zajęć/warsztatów, w tym dla dzieci i młodzieży neuroróżnorodnej.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane zgodnie z procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego pt. „Premia społeczna” wersja obowiązująca od IV naboru, dostępnymi na stronie <https://premiaspoleczna.pl>.
5. Zadanie musi być realizowane w oparciu o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”
6. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1802 ze zm.)
8. Dotacja płatna będzie w transzach.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Kompletne oferty w zaklejonach kopertach z adnotacją „KONKURS na PRZESTRZEŃ MOŻLIWOŚCI – program rozwojowy dla dzieci i młodzieży z Gminy Twardogóra”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze, ul Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 10 (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres wskazany powyżej, **w terminie do dnia 4 września 2026 r. do godz. 15:30**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty.
2. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału.
 - 3) Statut podmiotu.
 - 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES)
 - 5) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
5. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 14 dni od dnia**, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra komisja konkursowa, na podstawie regulaminu pracy komisji konkursowej dokona oceny ofert wg. następujących kryteriów:

Formalnych:

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie),
- e) czy oferta podpisana jest przez osoby do tego upoważnione.

Merytorycznych:

- a) ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-10 pkt),
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-10 pkt),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne (zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (ocena w skali 0-10 pkt),
 - d) ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-10 pkt).
3. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż połowy punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 4. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze oraz na stronie internetowej www.twardogora.pl
 6. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Twardogóra w latach 2024 i 2025 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- w 2024 r. - kwota dotacji 0,00 zł.
- w 2025 r. – kwota dotacji 0,00 zł,

VIII. Warunki dotyczące umowy:

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa o realizację zadania publicznego.
2. Oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25%. Zmniejszenie nie jest limitowane.
3. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych, niż wyżej wymienione, zmianach zachodzących w trakcie realizacji zadania (w tym szczególności dot. przeniesień pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu o więcej niż 25%). Wprowadzenie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
4. Zmiana harmonogramu realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. KLAUZULA ZAWIESZAJĄCA: zawarcie umowy z wyłonionym Wykonawcą nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Gminę Twardogóra dofinansowania z projektu grantowego „Premia społeczna”. W sytuacji uzyskania przez Gminę Twardogóra dofinansowania z projektu „Premia Społeczna” kwocie niższej niż 800 000,-zł, Gmina zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia zakresu zadania określonego w pkt III ogłoszenia, proporcjonalnie do wysokości przyznanego dofinansowania, a następnie do zawarcia umowy z Wykonawcą w zakresie odpowiadającym zmniejszonemu zakresowi zadania albo do odstąpienia od zawarcia umowy. W przypadku braku przyznania grantu, Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Twardogóra.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 71 399 22 37.
6. Obowiązujący formularz oferty, umowy i sprawozdania opublikowany jest w Dzienniku Ustaw (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz.U. z 2018r. poz. 2057).


BURMISTRZ
Paweł Czuliński